Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
स्वीस सरकार विकास सहयोग एसडीसी

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना
Yearly Plan of Operation (YPO)
तथा
कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन
आ.व. २०८२/०८३

दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (इन्स्योर)
दोश्रो चरण

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

ENSSURE
Enhanced Skills for Sustainable and Rewarding Employment

प्राविधिक सहयोग
HELVETAS
NEPAL

नि. प्रदेश सचिव

विषय सूची

आवश्यकताः 1

१. परिचयः 1

२. परियोजनाको लक्ष्यः 1

३. परियोजनाको उद्देश्यः 3

४.परियोजनाको मुख्य कार्यहरुः 3

ख) वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम 3

ग) व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा सुरक्षा 3

५. आ.व. २०८२/०८३ को वजेट 3

६. आ.व. २०८२/०८३ को बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको खाका 4

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना 4

ख) स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको खाका 5

७. आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन 6

क) प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय र मन्त्रालयले छनौट गरेका शिक्षालयहरुबाट आ.व. २०८२/८३ मा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया 6

ख) स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया 20

आ.व. २०७८/०७९ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता 20

आ.व. २०८०/०८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता 21

आ.व. २०८१/०८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता 22

कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन 23

कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन 25

कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन 26

स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन 26

नि. प्रदेश सचिव

वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरूको लागि कार्यपुस्तिका 27

विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरू 28

कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा 31

कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन 32

८. ENSSURE/PSU लुम्बिनी प्रदेश मार्फत सञ्चालन हुने मुख्य क्रियाकलापहरुः 34

९. ENSSURE/PCIU-F द्वारा सञ्चालन हुने मुख्य क्रियाकलापहरुः 34

१० अनुसुचिहरु 35

अनुसूची १ - परियोजनाको मुख्य कार्यक्रम, वार्षिक लक्ष्य र वजेटः 35

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरुः 35

ख) ११ स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरुः 36

अनुसूची २ - आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रम तथा वजेट 37

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेटः 37

ख) स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेटः 38

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

नि. प्रदेश सचिव

list of abbreviations:

CTEVT	: Council for Technical Education and Vocational Training
ECDF	: Early Childhood Development Facilitator
ENSSURE	: Enhanced Skill for Sustainable and Rewarding Employment
IMBIS	: Line Ministry Budgetary Information System
OJT	: On the Job Training
PCIU-F	: Project Coordination and Implementation Unit in the Federal
PCIU-P	: Project Coordination and Implementation Unit in the Province
PIC	: Project Implementation Committee
PSC	: Project Steering Committee
STW	: School to Work
PSU	: Project Support Unit
TVET	: Technical and Vocational Education and Training

नि. प्रदेश सचिव

जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

आवश्यकताः

सन् २०२१ सेप्टेम्बर १० मा नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीच दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (Enhanced Skills for Sustainable and Rewarding Employment-ENSSURE) सञ्चालनार्थ भएको द्विपक्षीय सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयनमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको जिम्मेवारी रहेको परियोजनाको दस्तावेज (Project Document) मा समावेश भए बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश सरकार र लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका ११ वटा स्थानीय तहहरु मार्फत सञ्चालन हुने परियोजना क्रियाकलाप प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न आ.व. २०८२/०८३ का लागि यो कार्य योजना तयार गरिएको छ।

१. परिचयः

दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE-II) दोश्रो, पहिलो चरणको कार्यानुभवको आधारमा तयार गरिएको नेपाल सरकार र स्वीजरल्यान्ड सरकारको द्विपक्षीय परियोजना हो। इन्स्योर परियोजना प्रथम चरण सन् २०१६-२०२१ (विस्तारित २०२३ जुलाई) सम्म प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा हेल्भेटास नेपाल (HELVETAS Nepal) को प्राविधिक सहयोगमा कार्यान्वयन भएको थियो।

संघीय संरचना अनुरूपको प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम मार्फत नेपालका यूवा, महिला तथा पुरुषहरुले सामाजिक तथा आर्थिक लाभ प्राप्त गर्ने मुख्य उद्देश्यका साथ कार्यान्वयन हुने यस परियोजनाले उद्योग व्यावसायहरुसँगको सहकार्यमा विभिन्न पेशा र क्षेत्रहरुमा २४ महिने अप्रेन्टिशीप र १० महिने कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम (१६९६ घण्टा) सञ्चालन गर्नेछ। यसका साथै यस परियोजनाले माध्यामिक विद्यालयका विद्यार्थीहरु तथा विद्यालय बाहिर रहेका यूवाहरुलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन (Career Guidance) सेवा प्रदान गर्ने, रोजगारीमा रहेका तथा बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका यूवाहरुका लागि सीप स्तरोन्नती तालिम सञ्चालन गर्ने र उद्योग व्यवसायमा मानव संसाधन व्यवस्थापन तथा व्यवसायजन्य स्वास्थ्य, सुरक्षा कायम गर्न सहयोग गर्नेछ । यो परियोजना संघीय तहमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) ले प्रदेश तहमा सामाजिक विकास मन्त्रालयले र स्थानीय तहमा सम्बन्धित स्थानीय तहहरुले हेल्भेटास नेपाल (HELVETAS Nepal) को प्राविधिक सहयोगमा कार्यान्वयन गर्नेछन । यो परियोजना लुम्बिनी प्रदेशमा सामाजिक विकास मन्त्रालय र ११ वटा स्थानीय तहहरुमा संचालित छ। इन्स्योर दोस्रो चरणको परियोजना अवधि वि.सं २०७८ भाद्र २५ गते देखि बि.सं २०८२ असार ३१ गते (तदानुसार १० सेप्टेम्बर २०२१ देखि १५ जुलाई २०२५) हाल १ बर्ष थप गरि बि.सं २०८३ असार ३१ गते (तदानुसार १५ जुलाई २०२६) सम्म रहेको छ।

इन्स्योर दोस्रो चरणको परियोजना संचालित हुने स्थानीय तहहरुः

१. बुटवल उपमहानगरपालिका, रुपन्देही
२. तिलोत्तमा नगरपालिका, रुपन्देही
३. ओमसतिया गाउँपालिका, रुपन्देही
४. मायादेवी गाउँपालिका, रुपन्देही
५. शिवराज नगरपालिका, कपिलवस्तु
६. बर्दघाट नगरपालिका, नवलपरासी
७. तानसेन नगरपालिका, पाल्पा
८. घोराही उपमहानगरपालिका, दाङ
९. थवाङ गाउँपालिका, रोल्पा
१०. ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया
११. कोहलपुर नगरपालिका, बाँके

२. परियोजनाको लक्ष्यः

संघीय संरचना अनुरूपको प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायीक तालिम प्रणालीबाट नेपाली युवा, महिला तथा पुरुषहरुले सामाजिक तथा आर्थिक लाभ प्राप्त गर्दछन् ।

नि/प्रदेश सचिव
मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

३. परियोजनाको उद्देश्यः

- नेपाली युवा, महिला तथा पुरुषहरुले उपलब्धिमूलक अपेक्षित रोजगारी (gainful employment) प्राप्त गर्दछन्।
- संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय सरकारी निकायहरुले श्रम बजारको आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्दछन् ।
- निजी कम्पनी तथा उद्योग व्यवसायहरुले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम क्षेत्रमा सक्रिय संलग्न भई आवश्यक दक्ष जनशक्तिको परिपुर्ति गर्दछन्।

४. परियोजनाको मुख्य कार्यहरुः

क) सीप विकास तालिम कार्यक्रम

- २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम(अप्रेन्टिसिप)
- १० महिने कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम (१६९६ घण्टा, तह-२)
- कामदारहरुका लागि सीप स्तरोन्नती तालिम

ख) वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम

- विद्यार्थी र युवाहरुलाई आफ्नो खुबी र रुची अनुरुपको पेशा/तालिम छनौटका लागि वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन।
- शिक्षाको संसारबाट कामको संसारमा स्थानान्तरण कार्यक्रम (School to work transition program)

ग) व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा सुरक्षा

- उद्योग/व्यवसाय, शिक्षालय/विद्यालय तथा तालिम केन्द्रहरुमा व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा सुरक्षा प्रणाली लागु गर्न सहयोग।
- तालिमसीप विकास (TVET) नीति, निर्देशिका, पाठयक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्माणका लागि समन्वय र सहयोग।

घ) क्षमता अभिवृद्धि

तिनै तहका सरकारको प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमसँग सम्वन्धित जिम्मेवारी अनुसार सरकारी तथा निजी क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

५. आ.व. २०८२/०८३ को वजेट

आ.व. २०८२/०८३ मा इन्स्योर परियोजना दोश्रो चरण अन्तर्गतका कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि लुम्बिनी प्रदेशमा जम्मा बजेट रू. ११,९०,८०,०००।-, मध्ये सामाजिक विकास मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश मार्फत संचालन हुने कार्यक्रमका लागि रू. ५,७८,००,०००।- र ११ वटा स्थानीय सरकार मार्फत संचालन हुने कार्यक्रमका लागि रू. ६,१२,८०,०००।- रहेको छ ।**विस्तृत बजेट विवरण अनुसूची १ र अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।**

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

६. आ.व. २०८२/०८३ को बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको खाका

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्र.सं.	I MBIS नम्बर	क्रियाकलापहरु	आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को कार्यान्वयन समयसारिणी			
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	२.७.८.२४६	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन निरन्तरता				
२	२२२३.८.७.	आ मा ८१/२०८० .व.छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन निरन्तरता				
३	२.७.८.२४७	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिममहिने २४)) सञ्चालन (बुटवल टेक्निकल इन्स्टिच्युटनिरन्तरता (				
४	२.७.८.२४४	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिममहिने ३६)) सञ्चालन				
५	२.७.८.१६१	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिममहिने २४)) सञ्चालन				
६	२.७.८.१६६	शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अभिमुखीकरण र समिक्षा				
७	२.७.८.२२४	वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्र-सञ्चालन तथा व्यवस्थापन				
८	२.७.८.२२७	वृत्तिमार्गनिर्देशन सेवा सम्वन्धी- digita l ization प्रणाली निर्माण तथा अध्यावधिक				
९	२.७.८.२२८	वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन				
१०	२.७.८.२४५	वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई ७ दिने प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन				
११	२.७.८.१०७	परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्वन्धी बैठक र कार्यशाला गोष्ठी				
१२	२.७.८.२३०	परियोजना सम्वन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य				

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

ख) स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको खाका

क.सं.	LMBIS नम्बर	क्रियाकलापहरु	आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को कार्यान्वयन समयसारिणी			
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	२२१५.८.७.	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा				
२	२.८.७.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन				
३	२.८.७.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन				
४	२४.८.७.०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता				
५	२४.८.७.०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन				
६	२४.८.७.०६	आ.व. २०७८/७९ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता				
७	२४.८.७.०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन				
८	२४.८.७.०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)				
९	२४११.८.७.	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता				
१०	२४१२.८.७.	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण				
११	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन				

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

७. आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन

क) प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय र मन्त्रालयले छनौट गरेका शिक्षालयहरुबाट आ.व. २०८२/८३ मा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षकः आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन निरन्तरता ।

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२४६		२२५२२	४३०	प्रशिक्षार्थी	२,४७,००,०००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो
पृष्ठभूमी	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम कार्यक्रम (अप्रेन्टिशीप) प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालय र उद्योग/व्यवसाय दुवै स्थानमा सिकाइने पद्धति हो। प्राविधिक शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायको कार्यस्थलमा गएर अनुभवी कामदारको प्रत्यक्ष मातहतमा रही दैनिक उत्पादन प्रक्रियामा सहभागी हुँदै सीप सिक्ने पद्धति हो। यस पद्धतिमा आवश्यक थप सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक ज्ञान शिक्षालयबाट आर्जन गरिन्छ भने प्रयोगात्मक र व्यावहारिक सीप उद्योग/व्यवसायमा सिकाईन्छ। यो कार्यक्रम प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् (CTEVT) को प्रि-डिप्लोमा (Pre-Diploma) तह बमोजिम स्वीकृत पाठ्यक्रमको आधारमा २४ महिना सञ्चालन गरिन्छ। गत आ.व. २०८१/०८२ मा मन्त्रालय र १२ वटा शिक्षालय/विद्यालयहरु बिच सम्झौता भई २०८१ मंसिर १० देखि २४ महिने अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यो क्रियाकलाप प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा स्वीकृत अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालन पुस्तिका २०७९ र स्वीकृत लागत मापदण्ड २०८० का आधारमा संचालन गरिनेछ। **गत आ.व.बाट अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालन भएका शिक्षालय/विद्यालयहरु -:** • पूर्ण हिरा माध्यामिक बिद्यालय, बर्दिया • नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यामिक बिद्यालय, बर्दिया • त्रिभुवन माध्यामिक बिद्यालय, बाँके • शिद्धरत्ननाथ माध्यमिक विद्यालय, दाङ्ग • माध्यामिक विद्यालय तुलसीपुर सेन्टर, दाङ्ग • सरस्वती माध्यमिक विद्यालय, दाङ्ग • पद्मोदय पब्लिक नमूना माध्यमिक विद्यालय, दाङ्ग • पब्लिक माध्यमिक विद्यालय, रूपन्देही • शान्ति नमूना माध्यमिक विद्यायल, रूपन्देही • जनता माध्यमिक विद्यालय, रूपन्देही • महाकवि देवकोटा माध्यमिक विद्यालय, नवलपरासी • रुपन्देही लीलाराम न्यौपाने माध्यमिक विद्यालय, रुपन्देही					
उद्देश्यः	अप्रेन्टिसीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु।					
अपेक्षित उपलब्धि	प्रशिक्षार्थीहरुले औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रममा नियमित भइ सम्बन्धित उद्योगमा प्रशिक्षणरत रहने छन् ।					

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

नि. प्रदेश सचिव

सञ्चालन प्रक्रिया	• सम्झौता बमोजिम निरन्तर संचालन भएको तालिम कार्यक्रमको शिक्षालय/विद्यालयले सम्बन्धित जिल्लामा रहेको सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयमा माग पत्र, प्रगति प्रतिवेदन र तोकिएको शिर्षक अनुसारको खर्चको बिल भर्पाई बुझाउने र डिभिजन कार्यालयले सम्पूर्ण कागजातको रुजु गरी मन्त्रालयलाई सोधभर्ना भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने। • निकासा भएको रकमलाई तोकिएको शिर्षक अनुसार खर्च गर्ने, लेखा राख्ने, श्रेस्ता राख्ने र लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयको हुने। • शिक्षालय/विद्यालयहरुले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा निर्दिस्ट तथ्यांक अध्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने। • यो क्रियाकलाप अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालन पुस्तिका २०७९ र स्वीकृत लागत मापदण्ड २०८०/२०८१ का आधारमा संचालन गरिनेछ ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• सम्झौतामा उल्लेख भएका खर्च शीर्षकहरू। • तालिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य सम्बन्धित खर्चहरू।
खर्च गर्ने आधारहरु	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम • सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालय बीच भएको सम्झौता पत्र । • CTEVT को स्वीकृत खर्च मापदण्ड २०८०
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको उपस्थिति विवरण (हाजिरी) । • प्रगति प्रतिवेदन ।

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षकः आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन निरन्तरता ।

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२२३	२.७.८.५८९	२२५२२	३५७	प्रशिक्षार्थी	१,४०,००,०००	दोस्रो र चौथो

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

पृष्ठभूमि	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम कार्यक्रम (अप्रेन्टिशीप) प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालय र उद्योग/व्यवसाय दुबै स्थानमा सिकाइने पद्धति हो । प्राविधिक शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायको कार्यस्थलमा गएर अनुभवी कामदारको प्रत्यक्ष मातहतमा रही दैनिक उत्पादन प्रक्रियामा सहभागी हुँदै सीप सिक्ने पद्धति हो । यस पद्धतिमा आवश्यक थप सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक ज्ञान शिक्षालयबाट आर्जन गरिन्छ भने प्रयोगात्मक र व्यावहारिक सीप उद्योग/व्यवसायमा सिकाइन्छ सिकाईन्छ । यो कार्यक्रम प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् (CTEVT) को प्रि-डिप्लोमा (Pre-Dip l oma) तह बमोजिम स्वीकृत पाठ्यक्रमको आधारमा २४ महिना सञ्चालन गरिन्छ । गत आ.व. २०८०/०८१ मा १४ वटा शिक्षालय/विद्यालयहरु बिच सम्झौता भइ २०८० कार्तिक/मंसिर महिना देखि २४ महिने अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यो क्रियाकलाप प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा स्वीकृत अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालन पुस्तिका २०७९ र स्वीकृत लागत मापदण्ड २०८० का आधारमा संचालन गरिनेछ । **गत आ.व.बाट अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम सञ्चालन भएका शिक्षालय/विद्यालयहरु -:** • पूर्ण हिरा माध्यामिक बिद्यालय, बर्दिया • नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यामिक बिद्यालय, बर्दिया • त्रिभुवन माध्यामिक बिद्यालय, बाँके • शिद्धरत्ननाथ माध्यमिक विद्यालय, दाङ्ग • माध्यामिक विद्यालय तुलसीपुर सेन्टर, दाङ्ग • सरस्वती माध्यमिक विद्यालय, दाङ्ग • दुधाधारी माध्यमिक विद्यालय, कपिलबस्तु • भेरी प्राबिधिक शिक्षालय, बाँके • पब्लिक माध्यमिक विद्यालय, रूपन्देही • शान्ति नमूना माध्यमिक विद्यायल, रूपन्देही • जनता माध्यमिक विद्यालय, रूपन्देही • महाकवि देवकोटा माध्यमिक विद्यालय, नवलपरासी • कोरिया नेपाल इन्स्टिच्युट अफ टेक्नोलोजी, रुपन्देही • रासी प्राबिधिक शिक्षालय, दाङ्ग
उद्देश्य:	अप्रेन्टिसीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्रशिक्षार्थीहरुले औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमको चक्र पुरा गरिसकेका हुने छन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सम्झौता बमोजिम निरन्तर संचालन भएको तालिम कार्यक्रमको शिक्षालय/ विद्यालयले सम्बन्धित जिल्लामा रहेको सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयमा माग पत्र, प्रगति प्रतिवेदन र तोकिएको शिर्षक अनुसारको खर्चको बिल भर्पाई बुझाउने र डिभिजन कार्यालयले सम्पूर्ण कागजातको रुजु गरी मन्त्रालयलाई सोधभर्ना भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने। • निकासा भएको रकमलाई तोकिएको शिर्षक अनुसार खर्च गर्ने, लेखा राख्ने, श्रेस्ता राख्ने र लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयको हुने। • शिक्षालय/विद्यालयहरुले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा निर्दिस्ट तथ्यांक अध्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• सम्झौतामा उल्लेख भएका खर्च शिर्षकहरू। • तालिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य सम्बन्धी खर्चहरू।

८

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

खर्च गर्ने आधारहरु	• लुम्बिनी प्रदेश सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम • सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालय बीच भएको सम्झौता पत्र । • CTEVT को स्वीकृत खर्च मापदण्ड २०८०
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको उपस्थिति विवरण (हाजिरी) । • प्रगति प्रतिवेदन ।

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षक: औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.१६१	२.७.८.५७१	२२५२२	२००	प्रशिक्षार्थी	१,१०,००,०००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो

उपशीर्षक	विवरण
पृष्ठभूमि	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम कार्यक्रम (अप्रेन्टिशीप) प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालय र उद्योग/व्यवसाय दुवै स्थानमा सिकाइने पद्धति हो। प्राविधिक शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायको कार्यस्थलमा गएर अनुभवी कामदारको प्रत्यक्ष मातहतमा रही दैनिक उत्पादन प्रक्रियामा सहभागी हुँदै सीप सिक्ने पद्धति हो। यस पद्धतिमा आवश्यक थप सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक ज्ञान शिक्षालयबाट आर्जन गरिन्छ भने प्रयोगात्मक र व्यावहारिक सीप उद्योग/व्यवसायमा सिकाइन्छ सिकाईन्छ। यो कार्यक्रम प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् (CTEVT) को प्रि-डिप्लोमा (Pre-Diploma) तह बमोजिम स्वीकृत पाठ्यक्रमको आधारमा २४ महिना सञ्चालन गरिन्छ। आ.व. २०८२/०८३ मा २०० जनाका लागि विभिन्न शिक्षालय/विद्यालयमार्फत् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ । यो कार्यक्रम सामाजिक विकास मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेशद्वारा यस प्रदेश भित्रका आंगिक शिक्षालय, साझेदार शिक्षालय र सामुदायिक विद्यालय (TECS) बाट प्रस्ताव माग गरी छनौट मापदण्ड अनुसार उत्कृष्ट शिक्षालय/विद्यालय छनौट गरी सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय र सामाजिक विकास मन्त्रालय बीच सम्झौता गरी सञ्चालन गरिनेछ । साथै सामाजिक विकास मन्त्रालयको आन्तरिक स्रोतबाट थप ४० जनाका लागि विभिन्न शिक्षालय/विद्यालयमार्फत् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ । **हालसम्म CTEVT बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमहरु निम्न अनुसार रहेका छन्:** • मेकानिकल इन्जिनियरिङ • होटेल म्यानेजमेन्ट • इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ • सिभिल इन्जिनियरिङ बिल्डिंग कन्स्ट्रक्सन • अटोमोबाइल इन्जिनियरिङ • प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता (ECDF) • सूचना प्रविधि • चिया प्रविधि
उद्देश्य	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम (अप्रेन्टिसीप) सञ्चालन गरी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धि	परियोजनाबाट २०० जना र सामाजिक विकास मन्त्रालयको आन्तरिक बजेटबाट ४० जना प्रशिक्षार्थीहरु छनौट भइ २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रममा सहभागी भएका हुनेछन् ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

सञ्चालन प्रक्रिया	• प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा स्वीकृत **औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमको स्वीकृत खर्च मापदण्ड– २०८० को आधारमा** मन्त्रालयले लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने । • चालु आ. ब. मा अप्रेन्टिशीप कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्त्रालयले सूचना प्रकाशित गरी शिक्षालय/विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गर्ने, प्राप्त प्रस्तावहरुमध्ये छनौट मापदण्डको आधारमा शिक्षालय/विद्यालयहरूलाई छनौट गरी CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय पठाउने र CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट अप्रेन्टिसीप कार्यक्रममा भर्ना सम्बन्धी सूचना प्रकाशित भएको सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई जानकारी गर्ने । • CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा आवेदन आव्हानको सूचना प्रकाशन भए पश्चात् सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई CTEVT द्वारा स्वीकृत **प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)- प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका-२०८२** बमोजिम प्रशिक्षार्थी छनौट र प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्न जानकारी गराउने र सञ्चालन गर्ने । • योग्य र इच्छुक आवेदकहरू मध्येबाट आवेदन फाराम मूल्याङ्कन, उद्योग/व्यवसायको सिफारिस र अन्तर्वार्ता बापत प्राप्ताङ्कको योगफल अनुसार आवेदकको योग्यताक्रमको आधारमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको छनौट गरी भर्ना गरिनेछ । • प्राप्त आवेदन फारमहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालय/ विद्यालयले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने। • मन्त्रालयले शिक्षालय/विद्यालयलाई कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालय बीच सम्झौता गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय र PSU को संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै अनुगमन गर्ने । • सम्झौता बमोजिम पहिलो किस्ता ४०% पेश्की बापत रकम शिक्षालय/ विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने। • पेश्की फछ्यौंट वा सोधभर्ना रकम भुक्तानी गर्दा सम्झौता बमोजिमको आवश्यक कागजात लिने । • प्रशिक्षार्थी यातायात खर्च, पोशाक खर्चवापतको रकम सम्झौता बमोजिम सम्बन्धित प्रशिक्षार्थीको खातामा वा भरपाईको आधारमा शिक्षालय/विद्यालयले निकासा गरी सो को विवरण र दुर्घटना बिमाको बिल पेश गरे पश्चात् सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट सो रकम सोधभर्नाको रुपमा निकासा हुनेछ। • सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट निकासा भएको रकम तोकिएको शीर्षकमा प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा श्रेस्ता राख्ने, लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयको हुनेछ। • कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षालय/विद्यालयले सम्झौतामा उल्लेखित समयमा मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• सम्झौतामा उल्लेख भएका खर्च शीर्षकहरू । • तालिम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी खर्चहरू ।
खर्च गर्ने आधारहरु	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम • सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालय बीच भएको सम्झौता पत्र । • CTEVT को स्वीकृत खर्च मापदण्ड २०८०
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरूको उपस्थिति हाजिरी । • प्रगति प्रतिवेदन ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

सामाजिक विकास मन्त्रालय

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षकः औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन (वुटवल टेक्निकल इन्स्टिच्युट) निरन्तरता

IMBIS Code		PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२४७		२.७.८.५८३	२२५२२	५२	प्रशिक्षार्थी	३००००००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो

नोटः आ.व. २०८१/०८२ मा मन्त्रालय र वुटवल टेक्निकल इन्स्टिच्युट विच विविध प्राविधिक कारणले सम्झौता हुन सकेन तथापी यस चालु. आ.व. मा समेत निरन्तरता रकम विनियोजन भई आएको तर सम्झौता नभएकाले सो रकम खर्च हुन सक्ने देखिएन त्यसैले यसको विस्तृत कार्यक्रम संचालन प्रकृया बनाईएको छैन ।

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षकः औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (३६ महिने) सञ्चालन

IMBIS Code	PIM BIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२४४		२२५२२	२०	प्रशिक्षार्थी	२३,००,०००	दोस्रो, चौथो

उपशीर्षक	विवरण
पृष्ठभूमी	CTEVT द्वारा स्वीकृत ३६ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी (डिप्लोमा तह) तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०८२/०८३ मा होटेल म्यानेजमेन्ट विषयमा २० जनाका लागि विभिन्न शिक्षालय/विद्यालयहरूमा तालिम सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ। प्रशिक्षार्थीको छनौट CTEVT क्यालेन्डर अनुसार गरिनेछ र यो कार्यक्रम सामाजिक विकास मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेशद्वारा यस प्रदेश भित्रका आंगिक शिक्षालय, साझेदार शिक्षालय र सामुदायिक विद्यालय (TECS) बाट प्रस्ताव माग गरी, छनौट मापदण्ड अनुसार शिक्षालय/विद्यालय छनौट गरी सम्बन्धित सामाजिक विकास मन्त्रालय बीच सम्झौता गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
उद्देश्य	अप्रेन्टिसीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु।
अपेक्षित उपलब्धि	२० जना प्रशिक्षार्थीहरु छनौट भई ३६ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रममा सहभागी भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमको स्वीकृत खर्च मापदण्ड-२०८२ को आधारमा मन्त्रालयले लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने ।

प्र. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	• चालु आ.व. मा अप्रेन्टिशीप कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्त्रालयले सूचना प्रकाशित गरी शिक्षालय/विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गर्ने, प्राप्त प्रस्तावहरुमध्ये छनौट मापदण्डको आधारमा शिक्षालय/विद्यालयहरूलाई छनौट गरी CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय पठाउने र CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट अप्रेन्टिसीप कार्यक्रममा भर्ना सम्बन्धी सूचना प्रकाशित भएको सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई जानकारी गर्ने । • CTEVT परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा आवेदन आव्हानको सूचना प्रकाशन भए पश्चात् सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयलाई CTEVT द्वारा स्वीकृत डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)- प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका-२०८२ बमोजिम प्रशिक्षार्थी छनौट भर्ना र प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्न जानकारी गराउने र सञ्चालन गर्ने। • योग्य र इच्छुक आवेदकहरू मध्येबाट आवेदन फाराम मूल्याङ्कन, उद्योग/व्यवसायको सिफारिस र अन्तर्वार्ता बापत प्राप्ताङ्कको योगफल अनुसार आवेदकको योग्यताक्रमको आधारमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको छनौट र भर्ना गरिनेछ। • प्राप्त आवेदन फारमहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने। • मन्त्रालयले शिक्षालय/विद्यालयलाई कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय र प्राविधिक शिक्षालय/विद्यालय बीच सम्झौता गर्ने। • सामाजिक विकास मन्त्रालय र PSU को संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै अनुगमन गर्ने। • सम्झौता बमोजिम पहिलो किस्ता ४०% प्रतिशत पेश्की बापत रकम शिक्षालय/विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने । • पेश्की फछ्र्यौट वा सोधभर्ना रकम भुक्तानी गर्दा सम्झौता बमोजिमको आवश्यक कागजात लिने । • प्रशिक्षार्थी यातायात खर्च, पोशाक खर्चवापतको रकम सम्झौता बमोजिम सम्बन्धित प्रशिक्षार्थीको खातामा वा भरपाईको आधारमा शिक्षालय/विद्यालयले निकासा गरी सो को विवरण र दुर्घटना बिमाको बिल पेश गरे पश्चात सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट सो रकम सोधभर्नाको रुपमा निकासा हुनेछ। • मन्त्रालयबाट निकासा भएको रकम तोकिएको शीर्षकमा प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा श्रेस्ता राख्ने, लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयको हुनेछ। • कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षालय/विद्यालयले सम्झौतामा उल्लिखित समयमा मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• सम्झौतामा उल्लेख भएका खर्च शीर्षकहरू । • तालिम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी खर्चहरू।
खर्च गर्ने आधारहरु	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम • सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षालय/विद्यालय बीच भएको सम्झौता पत्र । • CTEVT को स्वीकृत खर्च मापदण्ड २०८२
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरूको उपस्थिति हाजिरी । • प्रगति प्रतिबेदन

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs.

शिर्षक: शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमको अभिमुखीकरण र समीक्षा

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.८.१६६		२२५२२	१	पटक	१,५०,०००	दोस्रो

उपशीर्षक	विवरण
पृष्ठभूमी	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमको बारेमा बिभिन्न शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानलाई अभिमुखीकरण गरिनेछ । प्रदेश स्तरमा संचालित औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा समिक्षा गर्ने र कार्यक्रमको प्रभावकारिताको लागि छलफल गर्न यो कार्यक्रम आवश्यक छ।
उद्देश्य	• शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानबीच औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमबारे साझा बुझाइ विकास गर्ने। तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा देखिएका अनुभव, उपलब्धि र चुनौतीहरूको समीक्षा गरी तालिमको प्रभावकारिता बढाउनका लागि आवश्यक सुधारात्मक कदम र आगामी कार्ययोजना तय गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	• औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरणका साथै सञ्चालन प्रक्रियामा उद्योग प्रतिष्ठानको सहभागिता बढेको हुनेछ । • शिक्षालय/विद्यालय र उद्योग प्रतिष्ठानको बिचमा सम्बन्ध स्थापित भइ प्रशिक्षार्थीहरुको उद्योगमा आधारित तालिम प्रक्रियामा सहज भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अभिमुखीकरण, छलफल तथा अन्तरक्रियाको लागि सामाजिक विकास मन्त्रालयले योजना तयार गर्ने । • शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानलाइ पत्राचार गर्ने । • छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• सहभागीहरुको यातायात तथा दैनिक भत्ता । • सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । • लजिस्टिक खर्च (फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यबस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• बैठकको उपस्थिति तथा निर्णयहरु • प्रतिवेदन ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजाय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

Output 1.3: Nepali youths have access to career guidance services.

शिर्षक: वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२२४	२.७.८.५८०	२२५२२	१२	पटक	४५०,०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

उपशीर्षक	विवरण
पृष्ठभूमी	रोजगारीको खोजीमा रहेका र आफ्नो वृत्तिपथको पहिचान गर्न नसकेका व्यक्तिहरुलाई सहयोग गर्ने उद्देश्यले वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र स्थापना गरेको छ । वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रबाट लाभग्राहीलाई उनीहरुको चाहना र आवश्यकता अनुरुप व्यक्तिगत तथा सामुहिक रुपमा वृत्ति परामर्श सेवा, वृत्ति मार्गनिर्देशन शिक्षकहरुको क्षमता विकास, अभिभावकहरुलाई अभिमुखीकरण तथा परामर्श सेवाहरु प्रदान गरिन्छ । साथै बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने र बैदेशिक रोजगारबाट फर्किई स्वदेशमा नै रोजगारमा वा स्वरोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्ति, उनीहरुका परिवार/अभिभावकहरुलाई समेत आवश्यक वृत्ति परामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ ।
उद्देश्य	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्दै दिगो र गुणस्तरीय व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रमा आवश्यक सामाग्रीहरुको आपूर्ति भएको हुनेछ । • वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रमा सेवाग्राहीको संख्यामा वृद्धि भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको शिक्षा तालीम केन्द्र रुपन्देही मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने। • सामाजिक विकास मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेशबाट स्वीकृत वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० अनुसार संचालन गरिनेछ ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सञ्चालनको लागि प्रशासनिक तथा आवश्यक सामग्री खरिद खर्च ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यबस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• कार्यक्रम/ मासिक प्रगति प्रतिवेदन । • बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय ।

Output 1.3: Nepali youths have access to career guidance services.

शिर्षक: वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी Digitalization प्रणाली निर्माण तथा अध्यावधिक

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

२.७.८.२२७	२.७.८.५८७	२२५२२		१	पटक	३००,०००	पहिलो

उपशीर्षक	विवरण
पृष्ठभूमी	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवाहरु प्रविधिमैत्री र सबैको पहुँचमा सजिलै पुरयाउन Digital प्रविधि प्रभावकारी हुने हुदाँ समय सापेक्ष digital प्रणाली अध्यावधिक गर्ने उद्देश्य सहित यो क्रियाकलाप निर्धारण गरिएको छ।
उद्देश्य	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवालाई समय सापेक्ष र प्रविधि मैत्री बनाउने, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवालाई समय सापेक्ष, प्रभावकारी र सहज पहुँचयोग्य बनाउन डिजिटल प्रणाली आवश्यक अध्यावधिक गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी Digital सामाग्रीहरु वेबसाइटमा अध्यावधिक हुनेछ । • Digital प्रणालीमा प्रयोगकर्ताहरुको (युवा र विद्यार्थी) संख्यामा वृद्धि हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा तालीम केन्द्र रुपन्देहीले Digitalization प्रणाली अध्यावधिक गर्न आवश्यकता अनुसार विज्ञ व्यक्ति वा संस्था छनौट गरी अध्यावधिक गर्ने। • युवा र विद्यार्थीहरुलाई Digitalization प्रणाली प्रयोग सम्बन्धी आभिमुखिकरण दिने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• Digitlization का लागि Server शुल्क । • विज्ञ सेवा खरिद खर्च । • अभिमुखीकरण/छलफल/बैठक खर्च (स्टेशनरी, खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता) ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यबस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय । • Digitalization प्रणालीको अध्यावधिक गरिएको रेकर्ड । • Digitalization प्रणाली प्रयोग गरेका सेवाग्राहीहरुको सूची । • क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन तथा फोटोहरु ।

Output 1.3: Nepali youths have access to career guidance services.

शिर्षकः वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई ७ दिने प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं		लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२४५	२.७.८.५७३	२२५२२		२०	संख्या	५५०,०००	पहिलो
उपशीर्षक	विवरण						

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

पृष्ठभूमी	माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुलाई आफ्नो रुची, खुबी र क्षमता अनुसारको वृत्ति छनौटका लागि सहज र नियमित मार्गनिर्देशन गर्न सोहि विद्यालयका शिक्षकहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन गरि वृत्ति मार्गनिर्देशन सत्रको लागि जनशक्ति विकास गर्ने उदेश्यले वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन क्रियाकलाप तय गरिएको छ ।
उद्देश्य	शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी विद्यार्थीलाई प्रभावकारी वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रदान गर्न ७ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	तालिम पश्चात् शिक्षकहरूले विद्यालयमा विद्यार्थीलाई प्रभावकारी रूपमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रदान गर्न क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा तालीम केन्द्र, रुपन्देहीले प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिमको लागि शिक्षक छनौट र सिफारीस गर्न सम्बन्धित पालिकासंग समन्वय गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको शिक्षा तालीम केन्द्र रुपन्देही मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने। • सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा तालीम केन्द्र, रुपन्देहीले तालिम कार्यक्रमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने । • तालिमको योजना तयार गर्ने। • तालिम प्रदान गर्नका लागि प्रशिक्षकहरुको व्यवस्था गर्ने। • सम्बन्धित पालिकाहरुलाई पत्राचार गर्ने। • तालिमको लागि आवश्यक लजिष्टिकको व्यवस्था गर्ने। • तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • प्रतिवेदन तयार गर्ने।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• सहभागीहरुको खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता खर्च । • तालिम सञ्चालन खर्च (तालिम हल, स्टेशनरी, प्रशिक्षक, व्यानर, तालीम सामग्री, प्रमाणपत्र, प्रतिवेदन) । • प्रशिक्षकको शुल्क, खाजा, खाना र यातायात सम्वन्धी खर्च ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यबस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण । • तालिमको प्रतिवेदन ।

Output 1.3: Nepali youths have access to career guidance services.

शिर्षकः वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२२८	२.७.८.५७२	२२५२२	३०	जना	६००,०००	दोस्रो र तेश्रो
उपशीर्षक	विवरण					

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

पृष्ठभूमी	माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुलाई आफ्नो रुची र खुबी अनुसारको वृत्ति छनौटका लागि सहज र नियमित मार्गनिर्देशन गर्नको लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम लिइसकेका शिक्षकहरुलाई समयानुकुल अध्यावधिक गर्न र क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्न यो क्रियाकलाप योजना गरिएको छ। साथै पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिम बाहेक आवश्यकता अनुसार माध्यमिक विद्यालयका प्र.अ.हरुलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि गोष्ठी संचालन गर्न सकिनेछ ।
उद्देश्य	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सत्रहरुलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न वृत्ति मार्गनिर्देशन शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	पुनर्ताजगी तालिमपछि शिक्षकहरूले विद्यार्थीलाई प्रभावकारी, अद्यावधिक र व्यावहारिक वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रदान गर्न क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा तालीम केन्द्र, रुपन्देहीले पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिमको लागि शिक्षक छनौट र सिफारीस गर्न सम्बन्धित पालिकासंग समन्वय गर्ने। • सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको शिक्षा तालीम केन्द्र रुपन्देही मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने। • सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा तालीम केन्द्र, रुपन्देहीले तालिम कार्यक्रमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने। • तालिमको योजना तयार गर्ने। • तालिम प्रदान गर्नका लागि प्रशिक्षकहरुको व्यवस्था गर्ने । • सम्बन्धित पालिकाहरुलाई पत्राचार गर्ने । • तालिमको लागि आवश्यक लजिष्टिकको व्यवस्था गर्ने । • तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• सहभागीहरुको खाजा, खाना, यातायात तथा भत्ता खर्च । • तालिम सञ्चालन खर्च (तालिम हल, स्टेशनरी, प्रशिक्षक, व्यानर, तालीम सामग्री, प्रतिवेदन) । • प्रशिक्षकको शुल्क, खाजा, खाना र यातायात सम्वन्धी खर्च ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यबस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण । • तालिमको प्रतिवेदन ।

Output 4: Project Steering:

शिर्षक: परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.२३०	२.७.८.५६७	२२५२२	३	महिना	४,५०,०००	दोस्रो, तेश्रो, चौथो
उपशीर्षक	विवरण					

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री
नि. प्रदेश सचिव

पृष्ठभूमी	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोस्रोलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेश स्तरमा विभिन्न समितिहरुको व्यवस्था गर्नुको साथै अनुगमन, सुपरिवेक्षण र प्रशासनिक कार्य आवश्यक छ । क) परियोजना निर्देशक समिति (Project Steering Committee) को बैठक सञ्चालन । ख) परियोजना कार्यान्वयन समिति (Project Implementation Committee) को बैठक सञ्चालन । ग) परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन इकाई (Project Coordination and Implementation Unit in the Province) को बैठक सञ्चालन । घ) परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालन ।
उद्देश्य	परियोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण तथा मार्गदर्शनका लागि सम्बन्धित समितिहरुको बैठक सञ्चालन गर्नुको साथै कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य गर्न ।
अपेक्षित उपलब्धि	• परियोजनासंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि विभिन्न गठित समितिहरुद्वारा मार्गदर्शनका रुपमा सल्लाह, सुझाब तथा पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालयले बैठकको एजेन्डाहरु सङ्कलन तथा तयारी गर्ने । • समितिका सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने । • Project document मा व्यवस्था भए बमोजिम बैठक सञ्चालन गर्ने । • बैठकमा भएका छलफल तथा निर्णयहरुको माइन्युट गर्ने । • कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुको खाना/खाजा, यातायात तथा दैनिक भत्ता खर्च । • अनुगमन, मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी खर्च । • लजिस्टिक खर्च (फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, हल भाडा) । • परियोजना सम्बन्धी प्रशासनिक खर्च।
खर्च गर्ने आधार	लुम्बिनी प्रदेश सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• बैठकमा सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण । • बैठकको निर्णय तथा प्रतिवेदनहरु ।

Output 4: Project Steering:

शिर्षकः परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्बन्धी बैठक र कार्यशाला गोष्ठी

IMBIS Code	PIMBIS Code	खर्च शीर्षक नं	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.८.१०७	२.७.८.५९६	२२५२२	१	पटक	३,००,०००	दोस्रो
उपशीर्षक	विवरण					

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

पृष्ठभूमी	सामाजिक विकास मन्त्रालय सहित तपसिलमा उल्लेखित ११ वटा स्थानीय तहहरुमा (सञ्चालित दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना)ENSSURE-II) अन्तर्गत कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा आगामी आ योजना तर्जुमा कार्यशाला सञ्चालन गर्न आवश्यक छ । १. बुटवल उपमहानगरपालिका, रुपन्देही २. तिलोत्तमा नगरपालिका, रुपन्देही ३. ओमसतिया गाउँपालिका, रुपन्देही ४. मायादेवी गाउँपालिका, रुपन्देही ५. शिवराज नगरपालिका, कपिलवस्तु ६. बर्दघाट नगरपालिका, नवलपरासी ७. तानसेन नगरपालिका, पाल्पा ८. घोराही उपमहानगरपालिका, दाङ ९. थवाङ गाउँपालिका, रोल्पा १०. ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया ११. कोहलपुर नगरपालिका, बाँके
उद्देश्य	परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धि	परियोजनाको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा आगामी बर्षको योजना तर्जुमा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा सञ्चालन गर्न योजना तयार गर्ने । • स्थानीय तहबाट प्रस्तुत गरिने प्रगति तथा योजनाको ढाँचा तयार गरी विवरण माग गर्ने । • सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई पत्राचार गर्ने । • स्थानीय तहका प्रमुख वा प्रतिनिधि, शिक्षा महाशाखा / शाखा प्रमुख सहभागी कार्यशाला आयोजना गरी सञ्चालन गर्ने । • योजना अनुमोदन/स्वीकृतीका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र उप-शिर्षकहरु	• सहभागीहरुको भ्रमण खर्च । • सहभागीहरुको खाना/खाजा खर्च । • लजिस्टिक खर्च (फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, हल भाडा) ।
खर्च गर्ने आधार	• लुम्बिनी प्रदेश सार्बजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ लगाएतका प्रचलित कानुन बमोजिम ।
प्रगति सूचक	• प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यशालाको उपस्थिति विवरण । • कार्यक्रम प्रतिबेदन । • आगामी आ.व. को योजना तथा बजेटको विवरण ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

ख) स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया

दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजनाका कार्यक्रमहरु प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय र छनौट भएका स्थानीय तहहरुमा सञ्चालन गर्ने गरी परियोजनाको Project document र द्विपक्षीय सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार लुम्बिनी प्रदेशमा ११ वटा स्थानीय तहहरूमा यो परियोजना संचालित छ । छनौट भएका स्थानीय तहको कार्यक्रम तथा बजेट स्थानीय तह स्वयंले निर्णय गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय मार्फत संघिय सरकारमा प्रस्ताव गरी पठाउने र संघिय सरकारबाट सम्बन्धित स्थानीय तहमा सशर्त अनुदान सम्बन्धी नेपाल सरकार र स्विजरल्याण्ड सरकार बीच भएको द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार प्रदेश स्तरमा माननीय मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा रहेको Project Steering Committee ले ११ वटै स्थानीय तहमा परियोजना तर्फको स्वीकृत कार्यक्रमहरूको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन स्विकृत गरी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहहरुमा पठाएको छ । यो मार्गदर्शनले सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

Output 1.1: Nepalese youth attend TVET courses that meet their needs

आ.व. २०७८/०८९ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४०६
पृष्ठभूमि	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् द्वारा स्वीकृत १० महिने कार्यगत अभ्यास (OJT) सहितको तह २ (१९९६ घण्टा) तालिमको पाठ्यक्रमबाट बिषय छनौट भएका तालिम प्रदायक संस्थाद्वारा संचालित तालिमको निरन्तरताका लागि यो बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।
उद्देश्य	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सम्पन्न गराई दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समुदायका युवाहरूको तालिममा सहभागिता भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सम्झौता गरिएका प्राविधिक शिक्षालय/संस्थालाई आ.व. २०७८/०७९ मा शुरू भएको कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम कार्यक्रम चक्र पुरा गरि सम्पन्न गर्ने। • तालिम अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने । • शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरूले निर्देशिकाले निर्दिष्ट गरेको प्रतिवेदन तयार गर्ने र परियोजनाद्वारा तोकिएको डाटाबेस प्रणाली अद्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	• तालिम कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात CTEVT/NSTB बाट सीप परीक्षण कार्य सञ्चालन गर्ने/गराउने र सो संग सम्बन्धित रकम तालिम प्रदायक संस्थालाई भुक्तानी गर्ने । • सम्झौतामा उल्लेख भएको आवश्यक कागजात तथा तोकिएको शिर्षक अनुसारको खर्चको बिल भर्पाईको आधारमा तालिमको बाँकी किस्ता भूक्तानी गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्रउपशीर्षक/	• प्रशिक्षण सामग्री तथा औजार खरिद खर्च । • तालिम व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक खर्च । • तालिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण खर्च । • प्रशिक्षार्थीहरूलाई खाजा तथा यातायात खर्च । • सीप परीक्षण सञ्चालन खर्च ।
मुख्य जिम्मेवारी	• सम्बन्धित स्थानीय तह र तालिम प्रदायक शिक्षालय/संस्था
खर्च गर्ने आधारहरू	• सम्बन्धित स्थानीय तह र तालिम प्रदायक संस्था/प्राविधिक शिक्षालय बीच भएको सम्झौता
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत प्रशिक्षार्थीहरूको हाजिरी। • तालिम प्रशिक्षार्थीहरूको सीप परीक्षणमा सहभागीता । • तालिम प्रदायक संस्थाको प्रतिवेदन ।

आ.व. २०८०/०८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४०१
पृष्ठभूमि	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् द्वारा स्वीकृत १० महिने कार्यगत अभ्यास (OJT) सहितको तह २ (१९९६ घण्टा) तालिमको पाठ्यक्रमबाट बिषय छनौट भएका तालिम प्रदायक संस्थाद्वारा संचालित तालिमको निरन्तरताका लागि यो बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।
उद्देश्य	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सम्पन्न गराई दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु।
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समुदायका युवाहरूको तालिममा सहभागिता भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• आ.व. २०८०/०८१ मा शुरू भएको कार्यगत अभ्यास सहितकतालिम निरन्तर सञ्चालन गर्ने/गराउने। • कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७८) को आधारतालिम सञ्चालन गर्ने। तालिम अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	• शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरूले निर्देशिकाले निर्दिष्ट गरेको प्रतिवेदन तयार गर्ने र परियोजनाद्वारा तोकिएको डाटाबेस प्रणाली अद्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने । • आ.व. २०८०/०८१ मा संचालित तालिमको CTEVT/NSTB बाट सीप परीक्षण कार्य सञ्चालन गर्ने/गराउने गर्ने । • सम्झौतामा उल्लेख भएको किस्ता अनुसार आवश्यक कागजात र बिल भर्पाईको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्रउपशीर्षक/	• तालिम संयोजक र प्रशिक्षक, प्रशिक्षण सामग्री तथा औजार ,व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,खाजा तथा यातायात ।
खर्च गर्ने आधारहरू	• सम्बन्धित स्थानीय तह र तालिम प्रदायक संस्था/प्राविधिक शिक्षालय बीच भएको सम्झौता
मुख्य जिम्मेवारी	• सम्बन्धित स्थानीय तह र तालिम प्रदायक शिक्षालय/संस्था
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी । • तालिम प्रशिक्षार्थीहरुको सीप परीक्षण सहभागी विवरण । • तालिम प्रगति प्रतिवेदन ।

आ.व. २०८१/०८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४११
पृष्ठभूमि	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् द्वारा स्वीकृत १० महिने कार्यगत अभ्यास (OJT) सहितको तह २ (१९९६ घण्टा) तालिमको पाठ्यक्रमबाट विषय छनौट भएका तालिम प्रदायक संस्थाद्वारा संचालित तालिमको निरन्तरताका लागि यो बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।
उद्देश्य	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सम्पन्न गराई दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु।
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समुदायका युवाहरूको तालिममा सहभागिता भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• आ.व. २०८१/०८२ मा शुरू भएको कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम निरन्तर सञ्चालन गर्ने/गराउने। • कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७४ (पहिलो संसोधन, २०७८) को आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने । • तालिम अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने । • शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरूले निर्देशिकाले निर्दिष्ट गरेको प्रतिवेदन तयार गर्ने र परियोजनाद्वारा तोकिएको डाटाबेस प्रणाली अद्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने । • आ.व. २०८१/०८२ मा संचालित तालिमको CTEVT/NSTB बाट सीप परीक्षण कार्य सञ्चालन गर्ने/गराउने । • सम्झौतामा उल्लेख भएको किस्ता अनुसार आवश्यक कागजात र बिल भर्पाईको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्रउपशीर्षक/	• तालिम संयोजक र प्रशिक्षक, प्रशिक्षण सामग्री तथा औजार ,व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,खाजा तथा यातायात ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

खर्च गर्ने आधारहरू	• सम्बन्धित स्थानीय तह र तालिम प्रदायक संस्था/प्राविधिक शिक्षालय बीच भएको सम्झौता
मुख्य जिम्मेवारी	• सम्बन्धित स्थानीय तह, तालिम प्रदायक शिक्षालय/संस्था
प्रगति सूचक	• डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी । • तालिम प्रशिक्षार्थीहरुको सीप परीक्षण सहभागी विवरण। • तालिम प्रगति प्रतिवेदन ।

कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.५
पृष्ठभूमि	स्थानीय तहहरूले स्थानीय श्रम बजारको माग तथा सोहि बमोजिमको उद्योगव्यवसाय/हरूको पहिचान गरी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् द्वारा स्वीकृत १० महिने कार्यगत अभ्यास (OJT) सहितको तह २ (१९९६ घण्टा) तालिमको पाठ्यक्रम मध्येबाट सम्बन्धित स्थानीय तहहरूको चालु आ" को बजेट विवरणमा.व.चालु वर्षको कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालन" शीर्षक अन्तर्गत व्यवस्था गरिएको संख्याको आधारमा विषय छनौट गरी आंगिक शिक्षालय/साझेदार शिक्षालय/सामुदायिक विद्यालय (प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने) वा निजि तालिम प्रदायक संस्था मार्फत १० महिने तालिम सञ्चालन गर्ने/गराउने । तपसिल १. पेशागत वेल्डर २. पेशागत एल्युमिनियम फेब्रिकेटर ३. पेशागत बिल्डिङ इलेक्ट्रिसियन ४. पेशागत काष्ठकर्मी ५. व्यावसायिक कुक ६. व्यावसायिक एल.सी.डी., एल.ई.डी. टेलिभिजन मर्मत प्राविधिक ७. व्यावसायिक लाइट भेहिकल मेकानिक ८. पेशागत डकर्मी ९. पेशागत मोटर साइकल मेकानिक १०.व्यावसायिक प्लम्बर ११.व्यावसायिक भेहिकल बडी मर्मत प्राविधिक १२.व्यावसायिक टेलिकम टेक्निसियन

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजाय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	१३.व्यावसायिक कम्प्युटर हार्डवेयर तथा नेटवर्क प्राविधिक १४.व्यावसायिक काष्ठ बुट्टा कर्मी १५.पेशागत रेफ्रिजेरेशन एण्ड एयर कंडिशनिंग १६.पेशागत गार्मेन्ट फेब्रिकेटर प्राविधिक १७.पेशागत फुड एण्ड बेवरेज सर्भिस
उद्देश्य	दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहहरूमा बेरोजगार यूबाहरू सीपमुलक तालिममा सहभागी भएका हुनेछन ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय तहहरूले श्रम बजारको माग पहिचान गरी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् द्वारा स्वीकृत १० महिने कार्यगत अभ्यास (OJT) सहितको तह २ (१९९६ घण्टा) तालिमको पाठ्यक्रमहरु मध्ये पेशा छनौट गर्ने । • नेपाल सरकारको प्रचलित सेवा खरिद प्रक्रिया अनुरुप तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न योग्य विद्यालय तथा/मापदण्ड पुगेका शिक्षालय/ तालिम प्रदायक संस्थाहरु छनौट गरी सम्झौता गर्ने । • **तालिम सञ्चालन गर्नको लागि योग्य संस्थाहरू** :CTEVT को आंगिक शिक्षालयहरू प्राविधिक शिक्षा) सामुदायिक विद्यालयहरू/साझेदार शिक्षालयहरू / (कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेतालिमसँग सम्बन्धित बिषयको पठन पाठन सञ्चालन गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ । यसरी तालिम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्न अघि सम्बन्धित शिक्षालय विद्यालयले/सम्बन्धित निकायबाट उक्त तालिम सञ्चालन गर्न सक्ने अनुमति सहमति पत्र बुझाउनु पर्नेछ/। • निजी तालिम प्रदायक संस्थाहरूको हकमा तालिम प्रदायकले CTEVT बाट कम्तिमा पनि १४०० घन्टाको वा सो भन्दा बढी घन्टाको तह २ को तालिम सञ्चालन गर्नको लागि सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धन प्राप्त गरी कम्तिमा पनि ३ बर्षको तालिम सञ्चालन गरेको कार्यानुभव भएको हुनु पर्नेछ । • शिक्षालय संस्था छनौट/पश्चात तालिम सञ्चालनको लागि सम्झौता गर्ने । • सम्झौता गरेका प्राविधिक शिक्षालय विद्यालय तथा/निजि तालिम प्रदायक संस्थाहरूद्वारा कार्यगत अभ्यास सहितको"तालिम कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०७४ २०७८ पहिलो संशोधन))" बमोजिम नि:शुल्क तालिम सञ्चालन गर्ने । • संयुक्त अनुगमन टोली ENSSURE परियोजना सहयोग इकाईका प्रतिनिधि र सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रतिनिधी द्वारा अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने। • शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरूले तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा तालिमको विवरणहरु अद्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने। • सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम तालिम प्रदायक संस्थालाई किस्ता भुक्तनी दिने । • तालिम कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात सीप परीक्षणमा सहभागी गराउने । • CTEVT द्वारा स्विकृत पाठ्यक्रम बमोजिम शिक्षालय/ निजि तालिम प्रदायक संस्थाले तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । • स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार सम्झौता गरि तालिम सहभागीहरुलाई OJT मा पठाउनु पर्नेछ ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• तालिम संयोजक र प्रशिक्षक, प्रशिक्षण सामग्री तथा औजार ,व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक,अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,खाजा, यातायात, सूचना प्रचारप्रसार तथा तालिम सहभागी छनौट, प्रशिक्षार्थीहरूको बीमा।
खर्च गर्ने आधारहरू	• सम्बन्धित स्थानीय तह र निजि तालिम प्रदायक संस्था/प्राविधिक शिक्षालय बीच भएको सम्झौता बमोजिम हुने।
प्रगति सूचक	• तालिम प्रदायक संस्था संगको सम्झौता पत्र। • डाटाबेस प्रणालीबाट स्वीकृत प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी। • तालिम प्रशिक्षार्थीहरुको सीप परीक्षण सहभागी विवरण। • तालिम प्रगति प्रतिवेदन।

कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप न.	२.७.८.४०३
पृष्ठभूमी	स्थानीय तहहरूले गत आ.व. हरूमा ENSSURE परियोजना तर्फको बजेटबाट सञ्चालित कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई राष्ट्रिय सीप परिक्षण समितिले सञ्चालन गर्ने सीप परीक्षणमा सहभागी गराउनको लागि यो बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ ।
उद्देश्य	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिममा सहभागी भएका प्रशिक्षार्थीहरूलाई सीप परीक्षणमा सहभागी गराउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीहरू सीप परीक्षणमा सहभागी भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• निजि तालिम प्रदायक संस्थाले कार्यगत अभ्यास सहितको तालिममा सहभागी भएका प्रशिक्षार्थीहरूको सीप परीक्षणको लागि आवश्यक सम्पूर्ण विवरण तोकिएको डाटावेस प्रणालीमा अद्यावधिक गर्ने । • स्थानीय तहले सीप परीक्षण शुल्क भुक्तानी गर्ने । • निजि तालिम प्रदायक संस्थाले सीप परीक्षणको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पत्राचार र समन्वय गर्ने। • सम्बन्धित स्थानीय तहले सीप परीक्षणको लागि ENSSURE परियोजना प्रबन्धक सि.टि.ई.भि.टि. मार्फत राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति (NSTB) मा पत्राचार र समन्वय गर्ने । • राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको सुचना अनुसार तोकिएको मिति र समयमा सहभागीहरुलाई सीप परीक्षणमा सहभागी गराउने।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र, उपशीर्षक	• राष्ट्रिय सीप परीक्षणको समितिको निर्णय अनुसार प्रति प्रशिक्षार्थी लागत खर्च ।
खर्च गर्ने आधार	• राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको निर्णय/मापदण्ड अनुसार
प्रगति सूचक	• सीप परिक्षणमा सहभागी हुने प्रशिक्षार्थीहरूको सुची । • निजि तालिम प्रदायक संस्थाको निबेदन । • सीप परिक्षण शुल्क जम्मा गरेको बैंक भौचर • सीप परिक्षणमा उपस्थित सहभागीहरुको हाजिरी ENSSURE परियोजना प्रबन्धकलाई लेखेको सिफारिस पत्र ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.३८५
पृष्ठभूमी	स्थानीय तहहरुले कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालनको लागि सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्न आवश्यक छ ।
उद्देश्य	कार्यक्रमको लक्ष्यलाई मध्येनजर गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तालिम प्रदायक संस्था/शिक्षालय/ विद्यालयहरु सम्म सेवा खरिद सम्वन्धी सूचना प्रवाह गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विद्यालय/शिक्षालय/ निजि तालिम प्रदायक संस्थाहरु सेवा खरिद प्रक्रियामा उल्लेख्य सहभागी हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• खरिद समितिको बैठक बसी सूचना प्रकाशन गर्न निर्णय गर्ने । • स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा खरिद ऐन बमोजिम सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/ उपशीर्षक	• सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन खर्च । • खरिद समितिको बैठक भत्ता र खाजा/ खाना खर्च।
खर्च गर्ने आधार	सम्बन्धित स्थानीय तहको सेवा खरिद मापदण्ड अनुसार ।
प्रगति सूचक	• सूचना तथा प्रचा प्रसार भएका सामाग्रीहरु-। • बैठकको उपस्थिती तथा निर्णय ।

Output 1.3 Nepali youth have access to career guidance service.

स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४०८
पृष्ठभूमी	स्थानीय तहमा विद्यार्थी/युवा/अभिभावकहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्नुको साथै विद्यालयमा वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमको लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गर्न स्थानीय तहहरूमा हाल कायम रहेको सम्बन्धित कुनै पनि संरचना (शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा/महाशाखा , रोजगार शाखा आदि) को समन्वय र संलग्नतामा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना गरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने तथा विद्यार्थीहरुलाई कामको संसार चिनाउने क्रियाकलापहरु व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने उदेश्यले यो क्रियाकलाप तय गरिएको छ ।
उद्देश्य	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवालाई स्थानीय तहमा संस्थागत गरि विद्यार्थी/युवा/अभिभावकहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न ।

प्र. प्रदेश सचिव मा. जनजाय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

अपेक्षित उपलब्धी	• स्थानीय तहमा स्थापना भएको वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई द्वारा विद्यार्थी/युवाहरुले आफ्नो वृत्ति विकासको लागी मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवा प्राप्त गरेको हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापनाको लागि स्थानीय तह (कार्यपालिका)बाट निर्णय गर्ने। • वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई मानक संचालन प्रक्रिया निर्माण र पालिकाबाट अनुमोदन गर्ने। • इकाई स्थापनाको लागि छुट्टै कोठाको व्यवस्थापन गर्ने । • इकाई संचालन तथा व्यबस्थापनको जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीको क्षमता विकास गर्ने। • वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई संचालनका लागि आवश्यक प्रचार प्रसार गर्ने। • इकाई सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू (इकाई सञ्चालन सम्वन्धी मापदण्डमा उल्लेख भए अनुसार) खरिद गर्ने र व्यवस्थापन गर्ने । • युवा/विद्यार्थीहरू/अभिभावकलाई परामर्श सेवा प्रदान गरेको अभिलेखीकरण गर्ने। • जानकारीमुलक सामग्रीहरू तयारी, निर्माण गरि छपाई गर्ने।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई व्यवस्थापन तथा संचालन लागि आवश्यक सामग्री तथा फर्निचर खरीद खर्च । • जानकारीमुलक सामग्रीहरू तयारी, निर्माण तथा छपाई खर्च । • आवश्यकता अनुसार यूवा/विद्यार्थीहरू/अभिभावकलाई परामर्शको सेवाका सहभागीहरूको यातायात तथा खाजा खर्च । • बिषय विज्ञ खर्च। • वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई संचालनका आवश्यक प्रचार प्रसार खर्च । • प्रशासनिक खर्च (ब्यानर, फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालीम हल)।
मुख्य जिम्मेवारी	स्थानीय तह
प्रगति सूचक	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन मानक प्रक्रिया पालिकाबाट पारित। • वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईबाट युवा/विद्यार्थी/अभिभावकहरूलाई परामर्शको अभिलेख । • व्यवस्थापक/खरिद गरिएका सामाग्रीहरु सुची । • सामग्री दाखिला प्रतिवेदन।

वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (Workbook) छपाई तथा वितरण

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४१२
पृष्ठभूमी	विद्यार्थीहरुको रुची, खुबी र क्षमताको आधारमा वृत्ति पहिचान गर्नको लागि गरिने अभ्यासलाई लिखित र दस्तावेजमा समेत रहने गरि सामुदायिक विद्यालयहरुलाई विद्यार्थी संख्याको आधारमा कार्यपुस्तिका (Workbook) उपलब्ध गराउने उदेश्यले यो क्रियाकलाप तय गरिएको छ । वृत्ति

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि आवश्यक परिमार्जन सहित कार्यपुस्तिका छपाई गरि विद्यार्थी संख्याको आधारमा वितरण गरिने छ ।
उद्देश्य	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालन गरिने विद्यालयहरुका लागि आवश्यक पर्ने कार्यपुस्तिका (Workbook) छपाई गरि वितरण गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	• विद्यालय स्तरमा हुने वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन हुनेछ। • बिद्यार्थीहरुको रुची, खुबी र क्षमताको पहिचान गरि सहि वृत्ति पथ छनौटको कार्यपुस्तिकामा (Workbook) अभिलेखीकरण भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी सिकाइ सामाग्री/विषयवस्तु तयार गर्ने । • समय सापेक्ष वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी सामाग्री अद्यावधिक तथा परिमार्जन गर्ने । • स्थानीय तहबाट वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमका लागि आवश्यक कार्यपुस्तिका (Workbook) संख्या यकिन गर्ने । • आवश्यकता अनुसार सामाग्री खरिद गर्ने । • छपाई गरेका कार्यपुस्तिकाहरुलाई (Workbook) वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन भएका बिद्यालयहरुमा वितरण गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी सिकाइ सामाग्री/विषयवस्तु तयार खर्च । • सामाग्री परिमार्जन, छपाई, प्रकाशन तथा वितरण खर्च । • ढुवानी खर्च ।
मुख्य जिम्मेवारी	स्थानीय तह
प्रगति सूचक	• प्रकाशन/ छपाई भएको कार्यपुस्तिका (workbook) I • विद्यालयलाई सामाग्री वितरण गरेको भरपाई ।

Output 1.4 Secondary schools implement the STW transition model

विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरू (School to work transition)

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.४०९
पृष्ठभूमी	विद्यार्थीहरूलाई माध्यमिक शिक्षा संगसंगै कामको संसार, शिक्षाको संसार र श्रम बजारमा सफलतापूर्वक प्रवेशको लागि सहजीकरण गर्ने उदेश्यले विद्यार्थीहरूलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम (School to Work Transition) को व्यवस्था गरिएको छ । यो एउटा प्रक्रिया हो जसको माध्यमवाट विद्यार्थीहरूलाई श्रम बजारमा प्रवेश गर्न आवश्यक सीप, ज्ञान र आत्मविश्वासले भरिपुर्ण बनाउनुको साथै उनीहरूलाई सम्भावित वृत्ति मार्गहरू पहिचान गर्न सहजीकरण गर्नेछ । प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम प्राप्त शिक्षकहरुद्वारा विद्यालयमा विभिन्न क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने उद्देश्य सहित यो कार्यक्रम निर्धारण गरिएको छ ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

<table>
<tr><td>उद्देश्य</td><td>• विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई कामको संसारसंग परिचित हुने सहयोग गर्ने ।
• कामको संसारमा प्रवेश गर्नु पुर्व चाहिने आधारभूत सीप र ज्ञान सम्बन्धी जानकारी बिद्यालय तह देखि सुशुचित गराउने ।
• वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम/सेवा मार्फत पहिचान गरिएका वृत्तिहरुसंग सम्बन्धित पेशा/रोजगारीका क्षेत्रमा विद्यार्थीहरुलाई परिचित गराउन र पुर्व अनुभवको अवसर प्रदान गर्ने ।</td></tr>
<tr><td>अपेक्षित उपलब्धी</td><td>• विद्यार्थीहरूले कामको संसार र शिक्षाको संसार बारेमा जानकारी प्राप्त गरेका हुनेछन ।
• विद्यार्थीहरू कामको संसारमा प्रवेश गर्नु पूर्व चाहिने आधारभूत सीप, ज्ञान र पूर्व-अनुभव हासिल गरेका हुनेछन् ।
• उद्यमशीलता कार्यक्रम र भ्रमण अवलोकन क्रियाकलाप मार्फत विद्यार्थीहरुले व्यबहारिक ज्ञान प्राप्त/गरेका हुनेछन् ।</td></tr>
<tr><td>सञ्चालन प्रक्रिया</td><td>• Schoo l to Work Transition कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मापदण्डको आधारमा विद्यालयहरू छनौट गर्ने ।
• वृत्ति ल्याब स्थापना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि एक जना फोकल शिक्षक चयन गर्ने ।
• छनौट गरिएको विद्यालयहरूको प्र.अ., फोकल शिक्षक, वि.व्य.स. पालिका प्रतिनिधिहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने ।
• Schoo l to Work Transition कार्यक्रमसंग सम्बन्धित सम्भावित क्रियाकलापहरू स्थानीय तह र विद्यालयले संयुक्त रुपमा तय गर्ने, योजना बनाउने र सञ्चालन गर्ने ।
• कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नको लागि विद्यालयसंग दुईपक्षीय सम्झौता गर्ने ।
• छनौट भएका विद्यालयहरुमा वृत्ति ल्याबको स्थापना गर्ने ।
• Schoo l to Work Transition कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहिने आवश्यक सामग्रीहरू सहित वृत्ति ल्याब व्यवस्थापन गर्ने ।
• सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण डाटाबेशमा अद्यावधिक गर्ने ।
• Schoo l to Work Transition कार्यक्रम संचालन निर्देशिका अनुसार गतिविधिहरू संचालन गर्ने ।
• कार्यक्रमबाट लाभान्वित भएका विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्ने (कति जना प्राविधिक शिक्षा तिर गएको, कति जना श्रम बजारमा गएको, कति जना उच्च शिक्षा हासिल गर्न गएको आदि) र स्थानीय तहलाई प्रतिवेदन दिने ।
• सम्भावित कार्यक्रमहरू:
१. कामको संसार चिनाउने: कामको संसार सम्बन्धी आधारभूत जानकारी प्रदान गर्ने र काम प्रति सम्मानको भावना जागृत गराउने (कक्षा -८ विद्यार्थी लक्षित)
यस अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु:
• उद्योग व्यवसायी/पेशाकर्मीहरूसँग अन्तरक्रिया सत्र
• कामको संसारका लागि आवश्यक पर्ने व्यवहार-कुशल सीप सम्बन्धी सत्र
• उद्योग/TVET विद्यालय भ्रमण
• आफ्नो वृत्तिमा सफल भएका पूर्व-विद्यार्थीबाट</td></tr>
</table>

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	२. उद्यमशीलता चुनौती कार्यक्रमः उद्यमशीलता सम्बन्धी जानकारी, व्यवसायिक योजना तयारीको अभ्यास र व्यावसायिक योजना कार्यान्वयनको अवसर (कक्षा -९ को विद्यार्थी लक्षित) **यस अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुः** • उद्दमशिलताको परिचय • व्यावसायको अवाधरणा विकास र प्रमाणीकरण • वित्तीय साक्षरता, मार्केटिङ र ब्रान्डिङ • व्यावसाय अवाधरणा तयारी र अभ्यास • व्यावसाय अवधारणाको प्रस्तुति तथा उत्कृष्ट समुहको घोषणा • विजेता समूहद्वारा आफ्नो व्यवसायिक योजनाको कार्यान्वयन • नतिजा तथा उपलब्धि सार्बजनिक तथा समीक्षा कार्यक्रम • उद्यमशीलता कोषको स्थापना **३. कामको पुर्व-अनुभवः** आँफू सुहाउंदो वृत्ति/वृत्तिपथको खोजि र कामको संसारसँग परियोजना कार्य मार्फत प्रारम्भिक साक्षात्कार (कक्षा -१० को विद्यार्थी लक्षित) **यस अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुः** • वृत्तिपथ योजना तयारी • जागिर अवलोकन अनुभव • सीप विकास कार्यशालाहरु • प्रस्तुति र समिक्षा **वृत्ति ल्याब) Career lab (स्थापना तथा संचालन** श्रोतको उपलब्धताको आधारमा विद्यालयसँग आवश्यक सामग्रीको सूची र लागत माग गरि विद्यार्थीहरुलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम)School to Work Transition(अन्तर्गत वृत्ति ल्याब) Career lab (स्थापना तथा संचालनको लागि सामग्रीहरु खरिद गर्न विद्यालयलाई बजेट उपलब्ध गराउन सकिन्छ । **स्थानीय तहमा नयाँ विद्यालय थप गर्नु पर्ने भएमा विद्यालय छनौट गर्ने आधारहरुः** • वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन भएको विद्यालय हुनुपर्ने । • प्राविधिक शिक्षा पढाइ हुने विद्यालयलाई प्राथमिकता ।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जनमजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

	• कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार पर्याप्त भौतिक संरचना भएको विद्यालय । • नजिकै उद्योग तथा कलकारखानाहरु भएको र उद्योगसँग समन्वय गर्न सक्ने विद्यालय । • सक्रिय प्रध्यानाध्यापक, शिक्षक र व्यवस्थापन समिति भएको विद्यालय । • विद्यार्थीहरुको वृत्ति विकासको लागि आफ्नै प्रयासमा पहिले देखि नै काम गर्दै आइरहेको र आगामी दिनमा पनि सक्रिय रुपमा काम गर्नको लागि प्रतिबद्ध विद्यालय । • पढाइ संगसंगै विद्यार्थीहरुलाई कामको संसारसँग पनि परिचित गराउनुपर्छ भन्ने मान्यता राख्ने र त्यसको निम्ति आवश्यक पर्ने समय तथा श्रोत व्यवस्थापन गर्न सक्ने विद्यालय । • स्थानीय सरकार तथा अन्य संस्थाहरु संग सहकार्य र समन्वय गर्न सक्ने । • कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्न सक्ने तथा तथ्यांक र प्रतिबेदनहरु समयमा उपलब्ध गराउन सक्ने क्षमता भएको विद्यालय ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• विद्यार्थीहरूलाई उद्योग/प्राविधिक शिक्षालय अवलोकन खर्च । • विनियोजित शिर्षकमा थप आर्थिक भार नपर्ने गरि स्थानिय तहको खर्चको मापदण्डलाई आधार मानेर खर्च गर्ने । • बाह्यय प्रशिक्षक/स्रोत व्यक्तिहरूलाई यातायात, सहजीकरण खर्च । • कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू वापत खर्च (जस्तैः स्टेशनरी, ब्यानर, कार्डबोर्ड पेपर,मार्कर,मस्किंग टेप, वापत खर्च । । • कार्यक्रम सञ्चालनको समयमा सहभागीहरूलाई खाजा खर्च । • कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमको लागि अनुगमन खर्च । • वृत्ति प्रयोगशाला व्यवस्थापन सामाग्री खरिद खर्च । • फोकल शिक्षकको सहजीकरण खर्च । • उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन खर्च । • डाटावेस अध्यावधिक गरेको खर्च ।
मुख्य जिम्मेवारी	सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा/महाशाखा, विद्यालय
प्रगति सूचक	• सहभागीहरुको उपस्थिति हाजिरी • कार्यक्रम प्रतिबेदन

Project steering
कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.२१५
पृष्ठभूमी	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोज (ENSSURE- II) अन्तर्गत स्थानीय तहहरूमा संचालित कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा आगामी आ.व. मा योजना तर्जुमा कार्यशाला सञ्चालन गर्नका लागि यो बजेट व्यवस्था गरिएको छ।
उद्देश्य	परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	परियोजनाको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय तहमा सञ्चालित कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि योजना बनाउने । • सम्बन्धित सबै सरोकारलाहरूलाई पत्राचार गर्ने । • कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने । • कार्यक्रमको समीक्षा र स्थानीय तहको योजना तर्जुमा जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा गर्ने । • कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• सहभागीहरूको यातायात तथा दैनिक भत्ता, बैठक खर्च । • सहभागीहरूको खाना/खाजा खर्च। • लजिस्टिक खर्च (फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल)।
मुख्य जिम्मेवारी	सम्बन्धित स्थानीय तह
प्रगति सूचक	• प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यशालाको उपस्थिति। • कार्यक्रम प्रतिबेदन। • आगामी आ.व. को योजना तथा बजेटको विवरण।

कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

उपशीर्षक	विवरण
क्रियाकलाप नं.	२.७.८.३९२
पृष्ठभूमी	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE- II) संचालित स्थानीय तहहरूमा परियोजना सम्बन्धित विभिन्न क्रियाकलापहरू सँग सम्बन्धी, भ्रमण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा प्रशासनिक कार्य गर्नका लागि यो बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।
उद्देश्य	परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गरि परियोजना कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	परियोजनासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि आवश्यकता अनुसार भ्रमण समन्वय, सुपरिवेक्षण, र अनुगमन भइ गुणस्तर सुनिश्चित भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अनुगमनको योजना तयार गर्ने । • स्थानीय तहमा परियोजना सम्बन्धी संचालित विभिन्न क्रियाकलापहरू स्थानीय तह र PSU बाट आवश्यकता अनुसार संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने । • कार्यक्रमहरूको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा पृष्ठपोषण दिने।
खर्च गर्न सकिने क्षेत्र/उपशीर्षक	• अनुगमन मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको लागि इन्धन/यातायात तथा दैनिक भ्रमण खर्च। • अनुगमनकर्ताहरूको खाना/खाजा खर्च। • परियोजनासंग सम्बन्धित तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अवलोकन भ्रमणमा सहभागी हुँदाको खर्च। • परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुको बैठकको यातायात तथा दैनिक भत्ता र खाना/खाजा खर्च। • लजिस्टिक खर्च (फोटोकपी, प्रिन्ट, स्टेशनरी, गोष्ठी/तालिम हल) । • परियोजना सम्बन्धी अन्य प्रशासनिक खर्च।
मुख्य जिम्मेवारी	सम्बन्धित स्थानीय तह
प्रगति सूचक	• अनुगमनमा खटाईएका पदाधिकारी, कर्मचारी विवरण र उपस्थिति • अनुगमन चेकलिस्ट/ प्रतिवेदन/माइन्युट।

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

८. ENSSURE/PSU लुम्बिनी प्रदेश मार्फत सञ्चालन हुने मुख्य क्रियाकलापहरु:

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप
१	अप्रेन्टिसीप/OJT तालिमसम्बन्धी डिजिटल समेतको सिकाइ सामाग्री निर्माण/प्रकाशन/वितरण
२	औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रमको परीक्षा प्रणाली र सीप परीक्षण प्रणाली सम्बन्धमा अन्तरक्रिया/अभिमुखीकरण (शिक्षालय र तालिम प्रदायक संस्था)
३	विद्यालय शिक्षकलाई वृत्ति-मार्गनिर्देशन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन सहयोग (पुनर्ताजगी सहित)
४	वृत्ति-मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी digita l ization प्रणाली विस्तार तथा अध्यावधिक सहयोग
५	वृत्ति मार्गनिर्देशनका सिकाइ सामग्री (Too l kit) निर्माण, परिमार्जन, प्रकाशन, र वितरण
६	वृत्ति-मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालनका लागि प्राविधिक सहयोग
७	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालनका लागि प्राविधिक सहयोग
८	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Ski l l to work transition)
९	उद्योग तथा शिक्षालयद्वारा औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको सिकाइ प्रगति समिक्षा
१०	TVET Coordination Unit स्थापना, व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि
११	विदयुतीय/भौतिक माध्यमद्वारा कम्पनी प्रशिक्षकहरूको पेशागत र व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धि
१२	आवधिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा
१३	परियोजनाको डाटाबेस प्रणाली सञ्चालन, अध्यावधिक तथा मर्मत
१४	नियमित अनुगमन तथा स्थलगत प्राविधिक सहयोग
१५	परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन

९. ENSSURE/PCIU-F द्वारा सञ्चालन हुने मुख्य क्रियाकलापहरु:

माथि उल्लेख गरिएका कार्यक्रम बाहेक प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुले ENSSURE परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन इकाई (ENSSURE PCIUF/CTEVT) ले निम्न बमोजिमको कार्यक्रमहरु द्वारा सहयोग गरिनेछ ।

- परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन-संघीय ।
- औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसीप कार्यक्रम) को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन ।
- अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा परियोजना कार्यान्वयन भ्रमण व्यवस्थापन ।
- पाठ्यक्रम निर्माण/परिमार्जन गर्न निजी क्षेत्र, प्रदेश र स्थानीय सरकारको समन्वय तथा अन्तरक्रिया ।
- निजी क्षेत्रको सहभागिता तथा प्रदेश र स्थानीय सरकारको समन्वयमा पाठ्यक्रम निर्माण/परिमार्जन कार्य ।
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको प्रचार प्रसार एवम् बजारीकरण सम्बन्धी कार्य ।
- परियोजनाका क्रियाकलापहरूको सबलीकरणका लागि कार्यविधि निर्माण तथा परिमार्जन ।

नि. प्रदेश सचिव

अनुसूची १ - परियोजनाको मुख्य कार्यक्रम, वार्षिक लक्ष्य र बजेटः

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरुः

क्र. सं.	कार्यक्रम कोड	P I IMBS Code	कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक लक्ष्य	बार्षिक बजेट (रु. हजारमा)
१	२.७.८.२४६		आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	४३०	२४,७००
२	२२२३.८.७.	२.७.८.५८९	आ मा ८१/२०८० .व.छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३५७	१४,०००
३	२.७.८.२४७	२.७.८.५८३	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम २४) महिने) सञ्चालन (वुटवल टेक्निकल इन्स्टिच्युटनिरन्तरता (	प्रशिक्षार्थी	५२	३,०००
४	२.७.८.२४४		औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम ३६) महिने) सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	२,३००
५	२.७.८.१६१	२.७.८.५७१	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम २४) महिने) सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२००	११०००
६	२.७.८.१६६		शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अभिमुखीकरण र समिक्षा	पटक	१	१५०
७	२.७.८.२२४	२.७.८.५८०	वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्र-सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	महिना	१२	४५०
८	२.७.८.२२७	२.७.८.५८७	वृत्तिमार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी- digita l ization प्रणाली निर्माण तथा अध्यावधिक	पटक	१	३००
९	२.७.८.२२८	२.७.८.५७२	वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन	जना	३०	६००
१०	२.७.८.२४५	२.७.८.५७३	वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी शिक्षकहरुलाई ७ दिने प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन	जना	२०	५५०
११	२.७.८.१०७	२.७.८.५९६	परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्बन्धी बैठक र कार्यशाला गोष्ठी	पटक	१	३००
१२	२.७.८.२३०	२.७.८.५६७	परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य	महिना	३	४५०
	सामाजिक विकास मन्त्रालय, अन्तर्गतको जम्मा बजेट					५७८००

नि. प्रदेश सचिव

ख) ११ स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरुः

क्र. सं.	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक संख्या	बार्षिक बजेट (रु. हजारमा)
१	२२१५.८.७.	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२२	३३००
२	२.८.७.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	४	२५०
३	२.८.७.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	प्रशिक्षार्थी	१३२	३८५०
४	२४.८.७.०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२००	३१३०
५	२४.८.७.०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	६०९	३९६०
६	२४.८.७.०६	आ.व. २०७८/७९ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	३००
७	२४.८.७.०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	विद्यार्थी	१३२	३१९०
८	२४.८.७.०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	४७	९४००
९	२४११.८.७.	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३९४	२७२५०
१०	२४१२.८.७.	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	९०००	९००
११	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	१००	५७५०
		स्थानीय तहहरु अन्तर्गतको जम्मा बजेट			६१२८०

नि. प्रदेश सचिव

मा. जनमजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

अनुसूची २ - आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रम तथा बजेट

क) प्रदेश सरकार (सामाजिक विकास मन्त्रालय) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेटः

बजेट उपशीर्षक नं : ७०१०००१५

रु. हजारमा

क. सं.	कार्यक्रम कोड	P I IMBS Code	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	जम्मा बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
								संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.२४६		आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) संचालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	४३०	५७	२४,७००			४३०	१२३५०			४३०	१२३५०
२	२.७.८.२२३	२.७.८.४८९	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम संचालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३५७	३९	१४,०००			३५७	१४०००				
३	२.७.८.२४७	२.७.८.४८३	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) संचालन (बुटवल टेक्निकल इन्स्टिच्युट) निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	५२	५८	३,०००			५२	२०००			५२	१०००
४	२.७.८.२४४		औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (३६ महिने) संचालन	प्रशिक्षार्थी	२०	११५	२,३००			२०	९२०	२०	२३०	२०	११५०
५	२.७.८.१६१	२.७.८.४७१	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) संचालन	प्रशिक्षार्थी	२००	५५	११,०००			१००	४०००	१००	४०००	१००	३०००
६	२.७.८.१६६		शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अभिमुखीकरण र समिक्षा	पटक	१	१५०	१५०					१	१५०		
७	२.७.८.२२४	२.७.८.४५०	बृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन	महिना	१२	३८	४५०	३	११३	३	११३	३	११२	३	११२
८	२.७.८.२२७	२.७.८.४८७	बृत्ति-मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी digita l ization प्रणाली निर्माण तथा अध्यावधिक	पटक	१	३००	३००			१	३००				
९	२.७.८.२२८	२.७.८.४७२	बृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धि शिक्षकहरुलाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिम संचालन	जना	३०	२०	६००			३०	६००				
१०	२.७.८.२४५	२.७.८.४७३	बृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धि शिक्षकहरुलाई ७ दिने प्रशिक्षण तालिम संचालन	जना	२०	२८	५५०			२०	५५०				
११	२.७.८.१०७	२.७.८.५९६	परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्बन्धि बैठक र कार्यशाला गोष्ठी	पटक	१	३००	३००					१	३००		
१२	२.७.८.२३०	२.७.८.४६७	परियोजना सम्बन्धी बिभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य	महिना	३	१५०	४५०	१	१५०			१	१५०	१	१५०
			सामाजिक विकास मन्त्रालय, अन्तर्गतको जम्मा बजेट				५७,८००		२६३		३४,८३३		४,९४२		१७,७६२

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

ख) स्थानीय तह/सरकार (शिक्षा महाशाखा/शाखा) मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेट:
बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५०३१
स्थानीय तहः बुटवल उपमहानगरपालिका, रुपन्देही

रु. हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	५४	११.११	६००			५४	६००.००				
२	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	५४	७१.३	३,८५०			५४	१२८३.३	५४	१२८३.३	५४	१२८३.३
३	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	५७.५	१,१५०			२०	५७५.००			२०	५७५.००
४	२.७.८.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	१	५०.००	५०	१	५०						
५	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	१०५	६.४८	६८०			५४	३४९.७०	५१	३३०.३		
६	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५
७	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	८२५	०.०८	७०	८२५	७०						
८	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	६	२००	१,२००	२	४००.०	२	४००.०	२	४००.०		
९	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
१०	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२९.१७	३५०	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५
		बुटवल उपमहानगरपालिका जम्मा				८,५००		६७०.००		३,,५०८.०५		२,१६३.६२		२,१५८.३३

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

सामाजिक विकास मन्त्रालय

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५१०४
स्थानीय तहः तिलोत्तमा नगरपालिका, रुपन्देही

रु. हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक संख्या	बार्षिक दर	बार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	५४	७२.२२	३,९००			५४	१,९५०.०	५४	१,९५०.०		
२	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	५४	६.४८	३५०			३६	२३३.३	१८	११६.७		
३	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५
४	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	१०५०	०.०९	९०	१०५०	९०.००						
५	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	४	२००	८००			२	४००.००	२	४००.००		
६	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
७	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	३०	३६०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
		तिलोत्तमा नगरपालिका जम्मा				६,०५०		२४२.५०		२८८५.८३		२६१९.१७		३०२.५०

मि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५३१०
स्थानीय तहः मायादेवी गाउँपालिका, रुपन्देही

रु. हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	१८	२९.४४	५३०			१८	५३०.००				
२	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	६५	१,३००			२०	६५०.००	२०	६५०.०		
३	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	४०	६.५	२६०			२०	१३०.०	२०	१३०.०		
४	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	संख्या	१२	३०	३६०			१	३६०				
५	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	५५०	०.०९	५०	५५०	५०.००						
६	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	२	२००	४००	१	२००.०	१	२००.०				
७	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
८	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२९.१७	३५०	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५
		मायादेवी गाउँपालिका जम्मा				३,५५०		३३७.५०		२,१०७.५०		८६७.५		२३७.५

४०

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

नि. प्रदेश सचिव

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
बुटवल, नेपाल

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५३०५

स्थानीय तहः ओमसतिया गाउँपालिका, रुपन्देही

रु. हजारमा

क. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	६५	१,३००			२०	६५०.००	२०	६५०.००		
२	२.७.८.४०६	आ.व. २०७८/७९ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	१५	३००			२०	३००.००				
३	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	७.५	१५०			२०	१५०.००				
४	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	संख्या	१२	३०	३६०	३	९०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
५	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	३००	०.१७	५०	३००	५०.००						
६	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	२	२००	४००	१	२००.००	१	२००.००				
७	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
८	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२५	३००	३	७५.००	३	७५.००	३	७५.००	३	७५.००
		ओमसतिया गाउँपालिका जम्मा				३,१६०		४१५.००		१६१५.००		८१५.००		३१५.००

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५१०१
स्थानीय तहः बर्दघाट नगरपालिका, नवलपरासी पश्चिम

रु. हजारमा

क. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३६	१५.२८	५५०			३६	२७५.०	३६	२७५.०		
२	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३६	७२.२२	२,६००			३६	८६६.७	३६	८६६.७	३६	८६६.७
३	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	५७.५	१,१५०			२०	५७५.०			२०	५७५.०
४	२.७.८.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	१	५०.००	५०	१	५०						
५	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	७०	६.४३	४५०			३५	२२५.०	३५	२२५.०		
६	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५
७	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	७५०	०.०७	५०	७५०	५०.००						
८	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	५	२००	१,०००	१	२००.०	२	४००.०	२	४००.०		
९	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
१०	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२९.१७	३५०	३	८७.५०	३	८७.५०	३	८७.५०	३	८७.५०
		बर्दघाट नगरपालिका जम्मा				६,७५०		४५०.००		२,६४१.६७		१,९१६.६७		१,७४१.६७

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

नि. प्रदेश सचिव

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५११४
स्थानीय तहः शिवराज नगरपालिका, कपिलवस्तु

रु हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	२०	४००			२०	४००.००				
२	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	६५	१,३००			२०	४३३.३	२०	४३३.३	२०	४३३.३
३	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	६०	६६.५	३९०			६०	३९०				
४	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	संख्या	१२	३०	३६०	३	९०	३	९०	३	९०	३	९०
५	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	१४००	०.११	१५०	१४००	१५०						
६	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	२	२००	४००			१	२००.००	१	२००.००		
७	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
८	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२९.१७	३५०	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५	३	८७.५
		शिवराज नगरपालिका जम्मा				३,६५०		३२७.५०		१,७५०.८३		८१०.८३		७६०.८३

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
नि. प्रदेश सचिव सामाजिक विकास मन्त्री

सामाजिक विकास मन्त्रालय
लुम्बिनी प्रदेश सरकार
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५११८
स्थानीय तहः तानसेन नगरपालिका, पाल्पा

रु. हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	बार्षिक संख्या	बार्षिक दर	बार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३६	१५.२८	५५०			३६	२७५.००	३६	२७५.००		
२	२.७.८.४११	आ.ब. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	५४	७२.२२	३,९००			५४	१,३००.००	५४	१,३००.००	५४	१,३००.००
३	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	५७.५	१,१५०			२०	५७५.००			२०	५७५.००
४	२.७.८.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	१	५०.००	५०	१	५०.००						
५	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	९०	६.५६	५९०			३६	२३६.००	३६	२३६.००	१८	११८.००
६	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५	३	६२.५
७	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	६२५	०.०८	५०	६२५	५०.००						
८	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	५	२००	१,०००	१	२००.००	२	४००.००	२	४००.००		
९	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
१०	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	३०	३६०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
		तानसेन नगरपालिका जम्मा				८,२००		४५२.५०		३,०८८.५०		२,३६३.५०		२२९५.५०

नि. प्रदेश सचिव
मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५०३२
स्थानीय तहः घोराही उपमहानगरपालिका, दाङ

रु. हजारमा

क. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४०१	आ.व. २०८०/८१ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३६	१३.८९	५००			३६	५००.००				
२	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	३६	७२.२२	२,६००			३६	८६६.७	३६	८६६.७	३६	८६६.७
३	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	५७.५	११५०			२०	५७५.००			२०	५७५.००
४	२.७.८.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	१	५०.००	५०	१	५०.००						
५	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	७०	६.४३	४५०			१८	११५.७०	३४	२१८.५७	१८	११५.७०
६	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३३	२५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०
७	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	१४००	०.१	१४०	१४००	१४०.००						
८	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	६	२००	१२००	१	२००.००	२	४००.००	२	४००.००	१	२००.००
९	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
१०	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	३०	३६०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
		घोराही उपमहानगरपालिका जम्मा				७,०००		५४२.५०		२,७५९.८८		१,६३७.७४		२,०५९.८८

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

नि. प्रदेश सचिव

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५३४४

स्थानीय तहः थवाङ्ग गाउँपालिका, रोल्पा

रु. हजारमा

क. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	२०	६५	१,३००			२०	६५०.००	२०	६५०.००		
२	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	६.५	१३०							२०	१३०.००
३	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	संख्या	१२	३०	३६०	३	९०	३	९०	३	९०	३	९०
४	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	१५०	०.३३	५०	१५०	५०.००						
५	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	१	२००	२००			१	२००.००				
६	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
७	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	३०	३६०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
	थवाङ्ग गाउँपालिका जम्मा					२७००		२३०.००		१,१८०.००		८३०.००		४६०.००

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना

सामाजिक विकास मन्त्री

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५१२६
स्थानीय तहः कोहलपुर नगरपालिका, बाँके

रु. हजारमा

क्र. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	४०	६५	२,६००			४०	८६६.७०	४०	८६६.७०	४०	८६६.७०
२	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	४०	६.५	२६०					२०	१३०.००	२०	१३०.००
३	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०
४	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	१०५०	०.१	१००	१०५०	१००.००						
५	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	५	२००	१,०००	१	२००.००	२	४००.००	२	४००.००		
६	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
७	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	३०	३६०	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००	३	९०.००
	कोहलपुर नगरपालिका जम्मा					४,८७०		४५२.५०		१,५६९.१७		१,५४९.१७		१२९९.१६

नि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री

बजेट उपशीर्षक नं : ८०१०५१२८
स्थानीय तहः ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया

रु. हजारमा

क. सं	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम	इकाई	वार्षिक संख्या	वार्षिक दर	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
							संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट
१	२.७.८.४११	आ.व. २०८१/८२ मा छनौट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	प्रशिक्षार्थी	४०	६५	२,६००			४०	८६६.७०	४०	८६६.७०	४०	८६६.७०
२	२.७.८.५	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	२०	५७.५	१,१५०			२०	५७५.००			२०	५७५.००
३	२.७.८.३८५	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिमको सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पटक	१	५०.००	५०	१	५०						
४	२.७.८.४०३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षार्थी	४०	६.२५	२५०					२०	१२५.००	२०	१२५.००
५	२.७.८.४०८	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र सञ्चालन	महिना	१२	२०.८३	२५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०	३	६२.५०
६	२.७.८.४१२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण	विद्यार्थी	९००	०.११	१००	९००	१००.००						
७	२.७.८.४०९	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (Schoo l to work transition)	पटक	९	२००	१,८००	२	३००.००	३	६००.००	२	६००.००	३	३००.००
८	२.७.८.२१५	कार्यक्रम समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	पटक	२	१५०	३००			१	१५०			१	१५०
९	२.७.८.३९२	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन	महिना	१२	२९.१७	३५०	३	८७.५०	३	८७.५०	३	८७.५०	३	८७.५०
	ठाकुरबाबा नगरपालिका जम्मा					६,८५०		६००.००		२,३४१.६७		१,७४१.६७		२,१६६.६६

वि. प्रदेश सचिव

मा. जन्मजाय तिमिल्सिना
सामाजिक विकास मन्त्री